

一般競争入札の公告

1. 一般競争に付する事項

分析ツール (InCites Benchmarking & Analytics、My Organization) 一式

2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 長崎大学契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
- (2) 長崎大学契約事務取扱規程第5条の規定により、令和8年度に「九州・沖縄」地域の「物品の販売」のA、B、CまたはDの等級に格付けされている者であること。
- (3) 長崎大学長から、取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

3. 入札説明会の日時及び場所

実施しない

4. 入札書の受領期限及び提出場所

令和8年10月20日（火）17時00分

国立大学法人長崎大学財務部経理調達課

5. 入札執行の日時および場所

令和8年11月2日（月）13時30分

国立大学法人長崎大学第6会議室（事務局3階）

6. 入札に関する問い合わせ先及び入札説明書の交付場所及び交付方法

(1) 問い合わせ先及び交付場所

長崎県長崎市文教町1番14号

国立大学法人 長崎大学財務部経理調達課 担当：青木

TEL：095-819-2163 FAX：095-819-2063

(2) 交付方法

原則として長崎大学ホームページにて交付を行いますので、下記「長崎大学入札情報ページ」より入手願います。

ホーム＞企業・研究者＞調達・工事情報＞一般競争契約等のご案内＞3. 長崎大学入札情報（長崎大学入札情報ページ）

（長崎大学入札情報ページURL：<http://bid-info.jimu.nagasaki-u.ac.jp/TenderInfo.php>）

なお、ホームページからの入手が困難な場合は、下記アドレス宛にご依頼ください。

（担当者アドレス：nyusatu@ml.nagasaki-u.ac.jp）

7. その他

(1) 入札保証金及び契約保証金は免除する。

(2) 入札の無効

本公告に示した一般競争参加に必要な資格のない者のした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(3) 契約書の作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

(4) その他

詳細は入札説明書による。

令和8年9月17日

国立大学法人長崎大学長

永安

武