

入札説明書の交付方法について

令和7年6月6日付け官報に公告した下記一般競争入札について、入札説明書の交付方法をお知らせいたします。

記

I. 入札説明書の交付方法

原則として長崎大学ホームページにて交付を行いますので、下記「長崎大学入札情報ページ」より入手願います。

ホーム＞企業・研究者＞調達・工事情報＞一般競争契約等のご案内＞3. 長崎大学入札情報
(長崎大学入札情報ページ)

(長崎大学入札情報ページ URL : <http://bid-info.jimu.nagasaki-u.ac.jp/TenderInfo.php>)

なお、ホームページからの入手が困難な場合は、下記アドレス宛にご依頼ください。
(担当者アドレス : nyusatu@ml.nagasaki-u.ac.jp)

II. 公告内容

1. 一般競争に付する事項

事務用パソコン 一式

(Office Personal Computers 1 Set)

2. 入札説明会の日時及び場所

実施しない

3. 入札書の受領期限及び提出場所

令和7年7月30日(水) 17時00分
国立大学法人長崎大学財務部経理調達課調達班

4. 入札執行の日時及び場所

令和7年8月26日(火) 14時00分
国立大学法人長崎大学事務局3階第6会議室

5. 入札に関する問い合わせ先及び入札説明書の交付場所

〒852-8521 長崎県長崎市文教町1番14号
国立大学法人長崎大学財務部経理調達課調達班 担当：若杉
TEL 095(819)2163
FAX 095(819)2063