

公募型プロポーザル方式による提案書募集の公告

1. 業務内容

- (1) 業務名　　国立大学法人長崎大学旅費業務委託 一式
(2) 業務内容　　長崎大学における旅費業務の一部業務委託（詳細は、別紙「公募要領」のとおり）

2. 応募資格等

- ①長崎大学契約事務取扱規程第3条及び第4条の規定に該当しない者であること。
②国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、令和8年度に「九州・沖縄」地域の「役務の提供等」のA、B及びCの資格を有する者であること。
③長崎大学長から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
④過去5年以内に、官公庁又は国立大学法人において、旅行チケット等の手配及び旅費計算業務の受託実績を有する者であること。
⑤その他、別紙「公募要領」に記載のとおり。

3. 説明会の日時及び場所

令和7年12月22日（月）13：00 長崎大学第5会議室（文教キャンパス教育学部棟2階）

4. 参加表明書の提出期限

令和8年1月5日（月）17：00 長崎大学財務部経理調達課調達班

5. 企画提案書の受領期限及び提出場所

令和8年1月23日（金）17：00 長崎大学財務部経理調達課調達班

6. プрезентーションの日時及び場所

令和8年2月13日（金）13：00 長崎大学第5会議室（文教キャンパス教育学部棟2階）

（※プレゼンテーションの時間等の詳細については、応募書類の提出期限後に連絡する。）

7. 募集に関する問い合わせ先及び公募要領の交付場所及び交付方法

長崎県長崎市文教町1番14号

国立大学法人 長崎大学財務部経理調達課調達班 担当：馬場 詩織

TEL：095-819-2163 FAX：095-819-2063

原則として長崎大学ホームページにて交付を行いますので、下記「長崎大学入札情報ページ」より入手願います。

ホーム>調達・工事情報>一般競争契約等のご案内>3. 長崎大学入札情報（長崎大学入札情報ページ）

（長崎大学入札情報ページURL <http://bid-info.jimu.nagasaki-u.ac.jp/TenderInfo.php>）

なお、ホームページからの入手が困難な場合は、下記アドレス宛にご依頼下さい。

（担当者アドレス：nyusatu@ml.nagasaki-u.ac.jp）

8. 選定方法

別に定めた審査基準に基づき、企画審査において行う。

9. その他

契約書の作成の要否

契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。

令和7年12月5日

国立大学法人長崎大学長
永 安 武